

## Iniciación a Linux

### FOLLETO INFORMATIVO DEL CURSO

#### OBJETIVOS

Los objetivos de esta formación, principalmente práctica, son:

- Conocer las características generales de Linux y sus distribuciones-
- Aprender a instalar, configurar y personalizar Linux, una de las distribuciones en su ordenador.
- Descubrir las posibilidades que ofrece Ubuntu, cómo trabajar con él y las aplicaciones libres y gratuitas más utilizadas.

#### CONTENIDOS

##### **1. Introducción a GNU/Linux**

1. Introducción
2. ¿Qué es el GNU?
3. ¿Qué es el GNU/Linux?
4. Licencias
  1. Software Privativo
  2. Software Libre
5. Características de GNU/Linux
  1. Multitarea
  2. Multiusuario
  3. POSIX
  4. Estabilidad
  5. Es libre
  6. Soporte

7. Adaptación
8. Sistema de archivos
9. Multiplataforma
10. Red
11. Entorno Gráfico

## 6. Distribuciones

1. Ubuntu
2. Red Hat
3. Debian
4. SUSE
5. Slackware
6. Gentoo
7. Mandriva
8. Archlinux
9. Distribuciones autonómicas.
10. ¿Cuál elegir?

## **2. Instalación de Archlinux // Centos**

1. Introducción
2. Requerimientos mínimos de hardware
3. Instalación de Archlinux
4. Instalación de Centos

## **3. Primeros pasos con Linux**

1. Introducción
2. Arranque del sistema
3. Conexión a Internet

## **4. El entorno gráfico y el escritorio**

1. GNOME

## 2. KDE

### **5. Sistema de archivos en Linux.**

#### 1. Introducción.

#### 2. Estructura de directorios.

##### 1. Directorios de un sistema linux

##### 2. Directorio de trabajo personal (/home/nombredeusuario).

##### 3. Trabajar con directorios en la consola

##### 4. Trabajar con ficheros.

###### 1. Propietario y grupo

###### 2. Sistema de permisos

###### 3. Operaciones básicas

##### 5. Trabajar con ficheros en red.

##### 6. Sistemas de archivos.

###### 1. Tipos de sistemas de archivos

###### 1. FAT

###### 2. Ext3

###### 3. Swap

###### 4. NTFS

###### 5. Otros sistemas de archivos.

###### 2. Herramienta de particionamiento

### **6. Administración del sistema**

#### 1. Introducción

#### 2. Configuración del sistema

##### 1. Gestión de usuarios

##### 2. Impresoras

##### 3. Detalles

##### 4. Teclado

5. Gestor de actualizaciones de software.

6. Herramientas de red

## **7. Aplicaciones de Internet**

1. Introducción

2. Navegadores Web.

1. Direcciones URL.

2. Lynx

3. Navegador

3. Clientes de correo electrónico.

1. Introducción.

2. Clientes de correo electrónico.

3. Parámetros básicos de configuración de un cliente de correo.

4. Thunderbird

1. Escribir correo

2. Enviar y recibir correo

4. Clientes de mensajería (chat).

1. Introducción.

2. Empathy

## **8. Aplicaciones**

1. Introducción.

2. LibreOffice

1. Características de LibreOffice.

2. LibreOffice Writer.

3. LibreOffice Calc.

4. OpenOffice.org Impress.

5. LibreOffice Draw.

3. Editores de texto sin formato

4. Editores del intérprete de comandos

### **DATOS DE IMPARTICIÓN DEL CURSO**

**Nº horas: 30**

#### **Material y recursos didácticos a utilizar:**

El alumno recibirá el material fungible necesario para el correcto desarrollo del curso, incluyendo un manual teórico y ejercicios prácticos de cada módulo.

**DIPLOMA / CERTIFICADO:** Certificado de carácter privado no oficial. Aquellos participantes cuyo expediente se tramite a través del sistema de formación continua bonificada podrán descontar el importe correspondiente en las aportaciones a la seguridad de la empresa y recibirán un certificado expedido por la Fundación Tripartita.

### **PROFESORADO**

Profesorado titulado y especializado en la materia. Cuenta asimismo con formación metodológica y experiencia docente

### **OTROS DATOS**

Este curso forma parte de la oferta formativa permanente de Instituto Alcántara prevista para el curso 2016-2017.

**INSTITUTO ALCÁNTARA, S.L.  
C/ CRUZ CONDE, 19, 1ª PLANTA  
14001 – CÓRDOBA  
TELÉFONO: 957 48 14 34**